Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Osijek na 21. sjednici održanoj 15. rujna 2016. godine utvrdilo je Pročišćeni tekst Statuta Pučkog otvorenog učilišta Osijek koji obuhvaća Statut Ur.broj: 106./97. koji je donijelo Upravno vijeće Pučkog otvornog učilišta Osijek uz prethodnu suglasnost Grada Osijeka kao osnivača, na sjednici održanoj 20. studenoga 1997., Izmjene i dopune Statuta (Klasa 602-07-01/10-01, Urbroj: 2158/59-01/10-6) koje je donijelo Upravno vijeće Pučkog otvornog učilišta Osijek uz prethodnu suglasnost Grada Osijeka kao osnivača, na sjednici održanoj 19. veljače 2010., Izmjene i dopune Statuta (Klasa 602-07-01/10-01, Urbroj: 2158/59-01/10-20) koje je donijelo Upravno vijeće Pučkog otvornog učilišta Osijek uz prethodnu suglasnost Grada Osijeka kao osnivača, na sjednici održanoj 11. svibnja 2010., Izmjene i dopune Statuta (Klasa 602-07-01/10-01, Urbroj: 2158/59-01/10-45) koje je donijelo Upravno vijeće Pučkog otvornog učilišta Osijek uz prethodnu suglasnost Grada Osijeka kao osnivača, na sjednici održanoj 29. rujna 2010. i Izmjene i dopune Statuta (Klasa 602-07-01/10-01, Urbroj: 2158/59-01/16-107) koje je donijelo Upravno vijeće Pučkog otvornog učilišta Osijek uz prethodnu suglasnost Grada Osijeka kao osnivača, na sjednici održanoj 3. lipnja 2016. u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

STATUT
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA OSIJEK

(pročišćeni tekst)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa, zastupanje i predstavljanje i druga pitanja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Učilišta.

Članak 2.

Učilište je javna ustanova za obavljanje kulturne, obrazovne i informativne djelatnosti sukladno Zakonu, ovom statutu i drugim općim aktima.

Članak 3.

Učilište je pravna osoba. U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 4.

Osnivač Učilišta je Grad Osijek.

Članak 5.

Učilište je pravni sljednik Otvorenog sveučilišta Osijek.

Članak 6.

Puni naziv Učilišta je: Pučko otvoreno učilište Osijek.

Skraćeni naziv Učilišta je: Otvoreno učilište Osijek.
Sjedište Učilišta je u Osijeku, Lorenza Jägera 6.

O promjeni naziva i sjedišta Učilišta odlučuje Upravno vijeće Učilišta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 7.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 8.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske. Pečat sadrži naziv i grb Republike Hrvatske, te naziv, sjedište i znak Učilišta kojim se isključivo ovjeravaju javne isprave.

Znak Učilišta sastoji se od crvenog kruga kao podloge koja je presječena s pet crnih polja položenih pod kutom od 45 stupnjeva prema desnoj strani.

Učilište ima pečat bez grba Republike Hrvatske, sa sadržajem tvrtke i sjedišta, okruglog oblika, promjera 24 mm, koji se upotrebljava u svakodnevnom administrativnom i financijskom poslovanju Učilišta.

Narudžba, upotreba, čuvanje i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

Članak 9.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Učilišta zaključivati ugovore i poduzimati druge pravne radnje.

Članak 10.

Ravnatelj može povjeriti zastupanje i drugim zaposlenicima Učilišta, u određenim poslovima ili u pojedinim slučajevima.

Članak 11.

Akte Učilišta potpisuju ravnatelj ili zaposlenik kojeg on za to ovlasti.
U odnosima s bankama, Financijskom agencijom te ostalim financijskim institucijama, akte i virmane potpisuju ravnatelj ili zaposlenik kojega za to ravnatelj ovlasti.

Članak 12.

Učilište posluje preko žiro-računa (IBAN) kod nadležne poslovne banke te ostvaruje sredstva davanjem usluga, iz proračuna Grada Osijeka te na druge zakonite načine.

Sredstvima koja ostvari davanjem svojih usluga Učilište raspolaže samostalno, dok sredstvima dobivenim iz proračuna Grada Osijeka Učilište raspolaže po odluci Upravnog vijeća Učilišta, odnosno osnivača Učilišta.

Učilište ne može bez suglasnosti osnivača steći ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 100.000,00 kuna.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 13.

Djelatnost Učilišta je:
- osnovno školsko obrazovanje odraslih,
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih (programi osposobljavanja i usavršavanja),
- poduka stranih jezika,
- usluge prevođenja,
- nakladnička djelatnost,
- organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata, te stjecanje posebnih znanja i vještina,
- galerijska djelatnost,
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa u vlastitoj produkciji ili u suradnji s drugim ustanovama,
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti,
- informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih,
- poduka daktilografije,
- trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, papirnatom robom i pisaćim priborom, audio-video pomagala i drugih nastavnih pomagala u svezi s ostvarivanjem djelatnosti.

Učilište može obavljati i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa-djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Učilište može promijeniti djelatnost, a odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Učilišta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 14.

Djelatnost iz članka 13. ovog statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

Članak 15.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 16.

Djelatnost Učilišta ustrojava se kao jedinstveni radni proces odgojno-obrazovne djelatnosti po sljedećim odjelima:

1. Škola stranih jezika,
2. Informatika,
3. Osposobljavanje i usavršavanje odraslih.

Članak 17.

Unutarnji rad i život u Učilištu odvija se sukladno potrebama korisnika usluga Učilišta, te se odvija u pravilu u razdoblju od 8-21 sat, svakim radnim danom.

IV. UPRAVLJANJE UČILIŠTEM

Članak 18.

Tijela učilišta su:
- Upravno vijeće,
- ravnatelj,
- Stručno vijeće.

1. Upravno vijeće

Članak 19.

Upravno vijeće je organ upravljanja Učilištem.

Članak 20.

Upravno vijeće ima tri člana. Članove Upravnog vijeća imenuje Gradonačelnik Grada Osijeka.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članak 21.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva tajnik Učilišta, najkasnije u roku od 15 dana.

Sjednice Upravnog vijeća Učilišta saziva (osim prve sjednice) i predsjedava im predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 22.

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, osnivač imenuje novog člana Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovoga članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvjestiti osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 23.

Članove Upravnog vijeća osnivač može opozvati i imenovati nove članove sukladno članku 22. stavak 2. ovoga statuta.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od osnivača da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Članak 24.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju na sjednicama. Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 25.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 26.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se poslovnikom.

Članak 27.

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, te proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članak 28.

Članovi stalnih komisija biraju se na vrijeme od dvije godine, ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih komisija i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebito za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati stalne odnosno povremene komisije i radne skupine i opozvati pojedinog člana komisije ili radne skupine.

Članak 29.

Članovi komisija i radnih skupina iz članka 27. ovoga statuta imenuju se iz reda zaposlenika u Učilištu.

Iznimno kada je propisano da određena komisija mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda zaposlenika u Učilištu ili kada je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana komisije ili radne skupine može imenovati i osobu izvan Učilišta.

Članak 30.

Upravno vijeće, pored poslova za koje je ovlašteno zakonom:
- donosi statut uz prethodnu suglasnost Gradonačelnik Grada Osijeka,
- donosi sve opće akte Učilišta za koje je zakonom, drugim propisom i ovim statutom utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće, odnosno Gradonačelnik Grada Osijeka,
- odlučuje uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na vrijednost,
- odlučuje samostalno o ulaganjima i nabavi opreme, osnovnih sredstava i drugih pokretnina čija je vrijednost od 50.000,00 do 100.000,00 kuna, a preko 100.000,00 kuna uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama zaposlenika Učilišta,
- brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća,
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta,
- izvješćuje zaposlenike Učilišta o svom radu i radu svojih komisija i radnih skupina, te radu ravnatelja,
- obavlja kao organ upravljanja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta.

2. Ravnatelj

Članak 31.

Učilište ima ravnatelja koji je poslovodni organ i stručni voditelj Učilišta.

Članak 32.

Ravnateljem Učilišta može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i najmanje 3 godine radnog iskustva, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 33.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti izabrana osoba:
1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
3. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 34.

Ravnatelj se bira na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može ponovno biti izabrana za ravnatelja.

Članak 35.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, a odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće Učilišta.

Natječajni postupak za izbor ravnatelja, Upravno vijeće Učilišta započinje najmanje 60 dana prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Natječaj za izbor ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom statutu.

Članak 36.

Ravnatelja bira Upravno vijeće Učilišta.

Odlukom o izboru Upravno vijeće određuje i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

Članak 37.

Ravnatelj, pored poslova utvrđenih zakonom:

- organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta,
- predstavlja i zastupa Učilište,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta,
- odgovara za zakonitost rada Učilišta,
- predlaže godišnji plan i program rada Učilišta,
- sklapa pravne poslove o ulaganjima i nabavi opreme, osnovnih sredstava i drugih pokretnina čija je vrijednost do 50.000,00 kuna, a preko 50.000,00 kuna prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća, odnosno suglasnosti osnivača,
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina, bez obzira na vrijednost, uvijek uz suglasnost osnivača,
- predlaže donošenje općih akata Učilišta,
- donosi opće akte Učilišta za koje ovim statutom ili drugim propisom nije utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća,
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, ovome statutu i drugim općim aktima Učilišta, s tim da ih odmah o uočenoj nepravilnosti obavijesti kako bi istu mogli blagovremeno otkloniti, a u suprotnom izvještava osnivača,
- sklapa ugovore o radu i odlučuje o svim pravima zaposlenika iz rada i u svezi s radom kao organ prvog stupnja,
- priprema sjednice Stručnog vijeća i predsjedava im,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim statutom i općim aktima Učilišta.

Članak 38.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradbu nacrta pojedinih akata ili za izradbu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 39.

Ravnatelj može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu iz domena svoga rada.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

Članak 40.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 41.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje zaposlenik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 42.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razrješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom.

O razlozima za razrješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

Članak 43.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi Učilište će u roku do 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Ukoliko nitko od kandidata prijavljenih na natječaj za ravnatelja ne bude izabran, Učilište će u roku koji ne može biti dulji od 30 dana od dana konačnosti odluke, ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Do izbora ravnatelja po ponovljenom natječaju, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Učilište će u roku iz stavka 1. ovoga članka raspisati natječaj, a Upravno vijeće imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a isto tako će postupiti i u slučaju razrješenja ravnatelja.

3. Stručno vijeće i druga tijela

Članak 44.

Stručno vijeće je stručni organ Učilišta.

Članak 45.

Stručno vijeće čine zaposlenici koji obavljaju stručne i organizacijske poslove koji su neposredno vezani za djelatnost Učilišta.

Članak 46.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja glede organizacije rada i upute za razvitak djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 47.

Stručno vijeće radi na sjednicama. Sjednice Stručnog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj.

Članak 48.

Na rad Stručnog vijeća na odgovarajući način se primjenjuje poslovnik propisan ovim statuom, a koji vrijedi za rad Upravnog vijeća Učilišta, osim ako Stručno vijeće ne odredi drugačije.

Članak 49.

Učilište ima tajnika.

Za tajnika Učilišta može biti izabrana osoba koja ima najmanje višu stručnu spremu društvenog smjera.

Tajnik u pravilu obavlja pravne poslove kao što su izrada statuta, općih akata i tome slično. Tajnik pomaže u radu ravnatelju, obavlja i druge stručne poslove za Učilište iz njegovog domena sukladno aktu o osnivanju, ovom statutu i općim aktima Učilišta.

V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 50.

Imovinu Učilišta čine sredstva (nekretnine, pokretnine, novac, imovinska prava) pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga, prodajom proizvoda, te na drugi zakonom dopušten način.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi zaposlenici Učilišta pod uvjetima i na način propisan zakonom.

Članak 51.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno odluci osnivača i ovom statutu.

Članak 52.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti, Učilište ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 53.

Upravno vijeće i ravnatelj mogu odlučiti o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta sukladno odredbama ovog statuta.

Članak 54.

Dio materijalnih troškova nastalih obavljanjem redovne djelatnosti, Učilište će sufinancirati iz vlastitih sredstava, dok će se iz Proračuna Grada Osijeka sufinancirati dio materijalnih troškova Učilišta i programske aktivnosti od interesa za Grad Osijek, a

predviđene su Programom javnih potreba u osnovnom školstvu i posebnim programima obrazovanja i znanosti na području Grada Osijeka.

Članak 55.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Učilište ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

VI. JAVNOST RADA

Članak 56.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilišta nadležna tijela Učilišta izvješćuju pravne osobe i građane:
- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija, plakata i letaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 57.

O uvjetima i načinu rada Učilišta, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju zaposlenike Učilišta:
- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 58.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 59.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se:
1. Podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
2. Podaci sadržani u prilozima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,

3. Podaci o poslovnim rezultatima Učilišta,
4. Podaci o polaznicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno-moralne naravi,
5. Podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
6. Podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 61.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 62.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 63.

Zaposlenici Učilišta imaju pravo i obvezu stvarati i osigurati uvjete za očuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenika Učilišta.

Članak 64.

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

Članak 65.

Zaposlenici Učilišta koji izvode odgojno-obrazovni program posebnu će pozornost posvetiti informiranju polaznika glede čuvanja, zaštite i unaprjeđivanja čovjekova okoliša.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 66.

Učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 67.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi organima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika.

Organi Učilišta dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima.

Članak 68.

Na sjednicama tijela, pored ravnatelja, kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava zaposlenika, mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 69.

Ravnatelj i drugi stručni zaposlenici Učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici odnosno sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

Članak 70.

Sindikalni povjerenik odnosno osoba imenovana od strane sindikalne podružnice može zastupati zaposlenike u sporovima koji se vode pred tijelima Učilišta odnosno pred sudom.

X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA

Članak 71.

Opći akti Učilišta su:
- statut,
- pravilnici:

A) Pravilnik o radu,
B) Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta,
C) Pravilnik o zaštiti na radu,
D) Pravilnik o zaštiti od požara,
E) Pravilnik o zaštiti i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva i uredskom poslovanju,
F) Pravilnik klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka izdavatelja i primatelja akata,

- poslovnik o radu Upravnog vijeća,

- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Učilištu.

Članak 72.

Opće akte ovlašteni organi Učilišta donose u svezi s:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredaba ovog statuta,
- uređivanjem odnosa u Učilištu.

Članak 73.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki zaposlenik Učilišta.

Članak 74.

Opći akti Učilišta objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 75.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave osim ako zakonom ili samim aktom kao dan stupanja na snagu nije određen neki drugi dan.

Članak 76.

Autentično tumačenje statuta i općih akata daje Upravno vijeće odnosno ravnatelj Učilišta.

Članak 77.

Učilište osigurava svakom zaposleniku ako on to zahtijeva uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta.

Članak 78.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi zaposlenika donosi ravnatelj i Upravno vijeće.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se danom donošenja, osim ako je izvršnost tih akata uvjetovana konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 79.

Na sjednicama kolegijalnih tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada tijela iz prethodnog stavka ovoga članka.

U zapisniku se označava:
- broj članova tijela,
- broj članova nazočnih na sjednici,
- broj nenazočnih članova,
- nazočnost drugih osoba,
- dnevni red, odluke, zaključci koji su doneseni,
- koliko je članova tijela glasovalo za odluku, koliko ih je bilo protiv i koliko ih se suzdržalo od glasovanja, te vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Učilišta koje nisu u suprotnosti s ovim statutom.

Organizacija poslovanja i opći akti Učilišta uskladit će se s odredbama ovog statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 81.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti statut Otvorenog Sveučilišta Osijek.

Članak 82.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 83.

Izmjene i dopune statuta provode se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Učilišta dana 12. prosinca 1997. i stupio je na snagu dana 19. prosinca 1997.

Urbroj: 106./97.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

_____

Blaženka Bertić, prof. dr.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Osijek, a nakon što gradonačelnik Grada Osijeka izda suglasnost na istu.

Klasa: 602-07-01/10-01
Urbroj: 2158/59-01/10-6

Ove izmjene i dopune Statuta Pučkog otvorenog učilišta Osijek donesene su uz suglasnost Gradonačelnika Grada Osijeka (Klasa: 012-03/09-01, Urbroj: 2158/01-02-10-3 od 13. siječnja 2010) te su objavljene na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Osijek dana 19. veljače 2010. godine i stupile su na snagu 26. veljače 2010. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

_____

Ksenija Zbožil, dipl.iur.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Osijek.

Klasa: 602-07-01/10-01
Urbroj: 2158/59-01/10-20

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta dana 11. svibnja 2010.godine i stupa na snagu 19. svibnja 2010. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

_____

Ksenija Zbožil, dipl.iur.

Klasa: 602-07-01/10-01
Urbroj: 2158/59-01/10-45

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta dana 29. rujna 2010.godine i stupa na snagu 8. listopada 2010. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

_____

Ksenija Zbožil, dipl.iur.

Klasa: 602-07-01/16-01
Urbroj: 2158/59-01/16-107

Ova Statutarna Odluka o izmjenama Statuta Pučkog otvorenog učilišta Osijek donesena je uz suglasnost Gradonačelnika Grada Osijeka (Klasa: 012-03/15-01/21, Urbroj: 2158/01-02-16-7 od 20. svibnja 2016.) te je objavljena na oglasnoj ploči Pučkog otvornog učilišta Osijek dana 3. lipnja 2016. godine i stupa na snagu 11. lipnja 2016. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Tomislav Stanković, mag. oec.

Ovaj Pročišćeni tekst objavljen je na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Osijek 15.

rujna 2016. i stupa na snagu 23. rujna 2016. godine.

RAVNATELJ

Miroslav Amrein, dipl.iur.

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76./93., 29/97.,47/99. i 35/08.) i članka 4. Odluke o načinu ostvarivanja osnivačkih prava nad Otvorenim sveučilištem Osijek (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/97., 9/09. i 15/09), članka 30. podstavka 1. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Osijek - Urbroj: 106/97 od 19.12.1997.; Klasa: 602-07-01/10-01, Urbroj: 2158/59-01/10-6 od 27.2.2010.; Klasa: 602-07-01/10-01, Urbroj: 2158/59-01/10-20 od 19.5.2010.; Klasa: 602-07-01/10-01, Urbroj: 2158/59-01/10-45 od 08.10.2010.; Klasa: 602-07-01/16-01, Urbroj: 2158/59-01/16-107 od 3.6.2016.; pročišćenog teksta Statuta Pučkog otvorenog učilišta Osijek od 23.9.2016. god., Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Osijek na sjednici održanoj dana 10. srpnja 2019. godine donijelo je

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA STATUTA

PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA OSIJEK

Članak 1.

U Statutu Pučkog otvorenog učilišta Osijek od 19. prosinca 1997., 27. veljače 2010., 19. svibnja 2010. i 8. listopada 2010., 3. lipnja 2016. i pročišćenoga teksta Statuta od 23. rujna 2016. god. članak 32. mijenja se i glasi:

„Kandidat za ravnatelja treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- Završen fakultet društvenog ili humanističkog smjera,

- Najmanje 5 godina radnog iskustva u struci

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati trebaju priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku:

1. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci,

2. Program razvoja Učilišta za mandatno razdoblje."

Članak 2.

Ova Statutarna odluka o izmjenama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta, nakon što je Gradonačelnik Grada Osijeka izdao suglasnost na istu.

Predsjednik Upravnog vijeća

Petar Kopunović Legetin, dipl. teolog

Klasa: 602-07-01/19-01
Urbroj: 2158/59-01/19-65

Osijek, 10. srpnja 2019.

Ova Statutarna Odluka o izmjenama Statuta Pučkog otvorenog učilišta Osijek donesena je uz suglasnost Gradonačelnika Grada Osijeka (Klasa: 012-03/15-01 /21, Urbroj: 2158/01-02-19-11 od 4. srpnja 2019.) te je objavljena na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Osijek dana 10. srpnja 2019. godine i stupa na snagu 18. srpnja 2019. godine.

Ravnatelj

Miroslav Amrein, mag. iur.

Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 4. Odluke o načinu ostvarivanja osnivačkih prava nad Otvorenim sveučilištem Osijek (Službeni glasni Grada Osijeka br. 6/97, 9/09 i 15/09) te članka 30. stavka 1. podstavka 1.Statuta Pučkog otvorenog učilišta Osijek (Urbroj: 106/97) od 19.12.1997., (Klasa: 602-07-01/10-01, Urbroj: 2158/59-01/10-6) od 27.02.2010., (Klasa: 602-07-01/10-01, Urbroj: 2158/59-01/10-20) od 19.05.2010., (Klasa: 602-07-01/10-01, Urbroj: 2158/59-01/10-45) od 8.10.2010., (Klasa: 602-07-01/16-01, Urbroj: 2158/59-01/16-107) od 03.06.2016., pročišćeni tekst od 23.09.2016., (Klasa: 602-07-01/19-01, Urbroj: 2158/59-01/19-65) od 10 srpnja 2019. i Rješenja o davanju prethodne suglasnosti Gradonačelnika Grada Osijeka (KLASA: 007-01/25-02/2, URBROJ: 2158-1-02-25-5) od 3. rujna 2025. godine Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Osijek na sjednici održanoj 19. rujna 2025. donosi

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA UČILIŠTA

Članak 1.

U Statutu Pučkog otvorenog učilišta Osijek (Urbroj: 106/97) od 19.12. 1997., (Klasa: 602-07-01/10-01, Urbroj: 2158/59-01/10-6) od 27.2.2010., (Klasa: 602-07-01/10-0 l, Urbroj: 2158/59-01/10-20) od 19.5.2010., (Klasa: 602-07-01/10-01, Urbroj: 2158/59-01/10-45) od 8.10.2010., (Klasa: 602-07-01/16-01, Urbroj: 2158/59-01/16-107) od 03.06.2016, pročišćeni tekst od 23.09.2016. i (Klasa: 602-07-01/19-01, Urbroj: 2158/59-01/19-65) od 10. srpnja 2019. u članku 32. stavak l. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Učilišta može biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava ostale uvjete određene Statutom učilišta."

Članak 2.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

KLASA: 602-07-01/25-0l
URBROJ: 2158-59-01/25-216

U Osijeku, 19. rujna 2025.

Predsjednica Upravnog vijeća

dr. sc. Sanda Pašuld, dipl. iur.

Ravnatelj

dr. sc. Marin Seleš

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta je stavljena na oglasnu ploču Pučkog otvorenog učilišta Osijek dana 19.09.2025. te je dana 27.09.2025. stupila na snagu.

Ravnatelj

dr. sc. Marin Seleš