

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA I FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE

Od 1. siječnja 2020.
do 31. prosinca 2020.

Osijek, veljača 2021.



IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA I FINACIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE

OD 1. SIJEČNJA 2020. DO 31. PROSINCA 2020.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE OSIJEK

LORENZA JÄGERA 6 31 000 OSIJEK

ravnatelj tel. (031) 212-412 fax (031) 212-805

ravnatelj@pucko-uciliste.hr

tajnik tel. (031) 212-806

e-mail: tajnistvo@pucko-uciliste.hr

MB 3014274

IBAN: HR1323600001102313859

Klasa: 602-07-01/21-01

Urbroj: 2158/59-01/21-29

Osiijek, 12. veljače 2021.





2020.

- Aplikirano na **3 EU projekta**
- **1 EU projekt odobren** s potpisivanjem ugovora u 2021. godini
- Ostvareno povećanje prihoda za **288 000 kuna** u odnosu na 2019. godinu
 - Ostvaren višak prihoda u odnosu na **202 000 kuna**
- **1 učionica** pretvorena u suvremeni informatički kabinet
 - **1 osoba** zaposlena kao projekt menadžerica
- Osmišljeno i pokrenuto **12 novih** neformalnih edukacija: Škola digitalnih kompetencija i Soft skills akademija
- Osmišljeno i pokrenuto **5 novih** neformalnih kratkih edukacija u trajanju do 12 školskih sati
- **249 novoupisanih** polaznika na verificiranim i neformalnim edukacijama
 - **630 polaznika ukupno** tijekom kalendarske godine
 - Provedene **2 neformalne edukacije** kompletno online
- Započet program Besplatne Učilišne mjenjačnice vještine uz **5 održanih predavanja**
 - Odrađen **redizajn** vizualnog identiteta

1. OSNOVNI PODACI O PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU OSIJEK

Pučko otvoreno učilište Osijek (dalje: Učilište) je osnovano aktom Trgovačkog suda u Osijeku br. Tt – 97/871-8 od 4. prosinca 1997.

Sjedište Učilišta je u Osijeku, ul. Lorenza Jäger 6

tel. (031) 212806

fax: (031) 212805

e-mail: tajnistvo@pucko-uciliste.hr

Učilište je javna obrazovna ustanova čiji je osnivač Grad Osijek (Odlukom o načinu ostvarivanja osnivačkih prava nad Otvorenim sveučilištem Osijek – sada Učilištem, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Osijeka 14. listopada 1997. godine). Ova je Odluka u jednom članku mijenjana 12. veljače 2015. godine.

Za obavljanje svoje osnovne djelatnosti Učilište raspolaže sa sljedećim prostorom na navedenoj adresi:

- 9 učionica
- 1 specijalizirana učionica za izvođenje nastave iz informatike

Za izvođenje određenih programa Učilište po potrebi koristi i druge prostore koji nisu u njegovom vlasništvu, a koji su adekvatni za djelatnost kojom se Učilište bavi.

Na dan 31. prosinca 2020. godine u Učilištu je bilo uposlano 5 djelatnika, od kojih 4 na neodređeno i puno radno vrijeme i 1 na određeno i puno radno vrijeme. Za potrebe obavljanja svoje djelatnosti Učilište godišnje angažira između 25 i 30 vanjskih suradnika.



2. PROGRAMI USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

1. Škola stranih jezika: engleski i njemački
2. Osposobljavanje za računovođe za mala poduzeća
3. Osposobljavanje za operatera na osobnom računalu
4. Škola za osnovno obrazovanje odraslih
5. Osposobljavanje za pčelare
6. Osposobljavanje za cvjećara - aranžera

2.1. LOKACIJE IZVOĐENJA PROGRAMA

Svi programi izobrazbe navedeni u ovom izvješću ostvareni su u Osijeku, na lokaciji L. Jägera 6, osim programa osposobljavanja za pčelare – praktičan rad koji se održava na imanjima mentora u bližoj okolini Osijeka. Škola stranih jezika – predškolski uzrast, nastava se uobičajeno održava u vrtićima na području Grada Osijeka i prigradskih naselja, no zbog općepoznate situacije uzrokovane Covid-19 virusom, nastava se održava online.



2.2.BROJ UPISANIH POLAZNIKA

Područje rada:

Strani jezici

Za programe stranih jezika u 2020. godini upisano je 26 odraslih polaznika (sklopljeno je toliko ugovora) – od toga, zatim 69 djece (školski i srednjoškolski uzrast) i 50 predškolske djece (vrtići).

Ukupno upisanih u Školu stranih jezika u 2020. godini: 145 polaznika.

Područje rada: Osposobljavanje

za računovođe za mala poduzeća

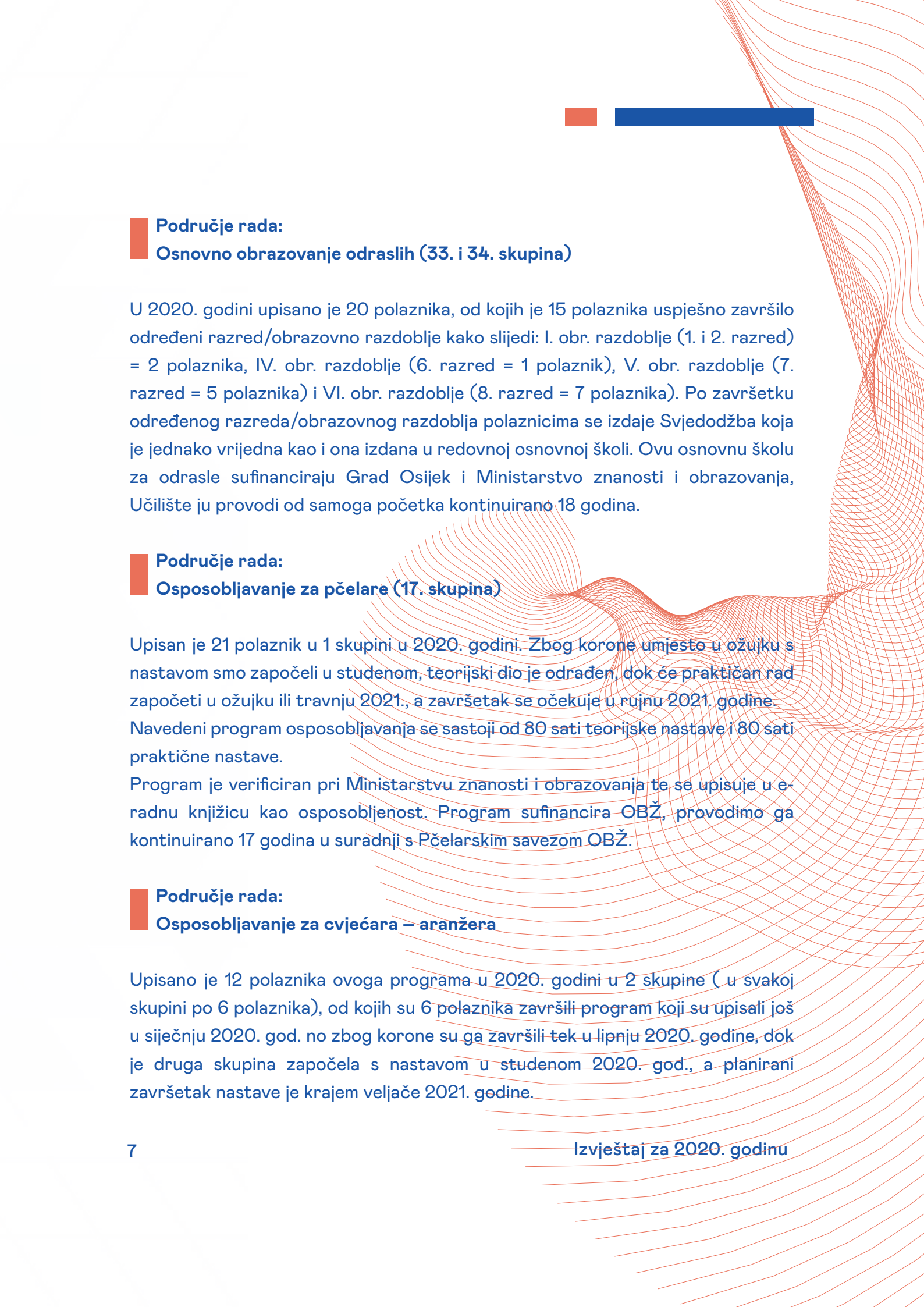
U 2020. godini upisano je 10 polaznika ovoga programa, putem Zavoda za zapošljavanje, Područne službe Osijek koja je osigurala polaznike, a komplet program financira OBŽ.

Nastava treba završiti krajem veljače 2021. godine.

Područje rada: Osposobljavanje

za operatera na osobnom računalu

U 2020. god. upisano je 2 polaznika za program osposobljavanja za operatera na osobnom računalu, koji su svi uspješno završili ovaj program.



Područje rada:

Osnovno obrazovanje odraslih (33. i 34. skupina)

U 2020. godini upisano je 20 polaznika, od kojih je 15 polaznika uspješno završilo određeni razred/obrazovno razdoblje kako slijedi: I. obr. razdoblje (1. i 2. razred) = 2 polaznika, IV. obr. razdoblje (6. razred = 1 polaznik), V. obr. razdoblje (7. razred = 5 polaznika) i VI. obr. razdoblje (8. razred = 7 polaznika). Po završetku određenog razreda/obrazovnog razdoblja polaznicima se izdaje Svjedodžba koja je jednako vrijedna kao i ona izdana u redovnoj osnovnoj školi. Ovu osnovnu školu za odrasle sufinanciraju Grad Osijek i Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Učilište ju provodi od samoga početka kontinuirano 18 godina.

Područje rada:

Osposobljavanje za pčelare (17. skupina)

Upisan je 21 polaznik u 1 skupini u 2020. godini. Zbog korone umjesto u ožujku s nastavom smo započeli u studenom, teorijski dio je odrađen, dok će praktičan rad započeti u ožujku ili travnju 2021., a završetak se očekuje u rujnu 2021. godine. Navedeni program osposobljavanja se sastoji od 80 sati teorijske nastave i 80 sati praktične nastave.

Program je verificiran pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja te se upisuje u e-radnu knjižicu kao osposobljenost. Program sufinancira OBŽ, provodimo ga kontinuirano 17 godina u suradnji s Pčelarskim savezom OBŽ.

Područje rada:

Osposobljavanje za cvjećara – aranžera

Upisano je 12 polaznika ovoga programa u 2020. godini u 2 skupine (u svakoj skupini po 6 polaznika), od kojih su 6 polaznika završili program koji su upisali još u siječnju 2020. god. no zbog korone su ga završili tek u lipnju 2020. godine, dok je druga skupina započela s nastavom u studenom 2020. god., a planirani završetak nastave je krajem veljače 2021. godine.

3. NEFORMALNI PROGRAMI (PROGRAMI KOJI SE NE UPISUJU U E-RADNU KNJIŽICU)

3.1. Tečaj operatera na osobnom računalu za treću životnu dob nismo provodili u 2020. godini isključivo zbog korone.

3.2. U neformalne programe ubrajaju se i polaznici engleskog jezika predškolskog, školskog i srednjoškolskog uzrasta.

3.3. Kako nam je osnivač Grad Osijek odobrio sredstva s kojima smo u potpunosti opremili jednu učionicu u kojoj smo održali niz neformalnih edukacija u programima tzv. proljetno osvježenje koji je program odslušalo 25 polaznika te community i produkcija sadržaja koji su pohađale 14 osoba.

aznik, dok je u neverificiranim programima osposobljeno 158 polaznika.



Originalni poster za Školu digitalnih kompetencija



Originalni poster za Soft skills akademiju

Škola digitalnih kompetencija

Škola organizirana u partnerstvu dvije osječke IT tvrtke Bamboo Lab i Nanolab, a kojoj je cilj obrazovati sve zainteresirane na području digitalnih kompetencija. Škola je sačinjena od četiri modula: modul vizualne komunikacije, modul digitalni marketing, modul uredsko okruženje i modul za djecu i mlade. Svaki je sastoji od nekoliko različitih edukacija poput Grafičko oblikovanje računalom, 3D modeliranje, WordPress guru, Community i produkcija sadržaja, Facebook i Instagram oglašavanje, Copy i content writing, Proljetno osvježanje: WORD / EXCEL / POWERPOINT edukacije i WEB dizajn djecu.

Soft skills akademija

Pokrenuta je i Soft skills akademija. Neke od najvažnijih profesionalnih vještina i za zaposlenike, radnike i za poslodavce ne uče se u školi ili tijekom formalnog obrazovanja i ne mogu se mjeriti. Nazivamo ih mekim vještinama, popularno „soft skills“. Te su vještine ključne prilikom potrage za poslom ili za napredovanje u karijeri. Za razliku od takozvanih „hard skills“ vještina, koje se mogu dokazati i mjeriti, „soft skills“ su nemjerljive. Neki primjeri 'mekih' vještina su analitičko razmišljanje, verbalna i pisana komunikacija, sposobnost motiviranja, pregovaranja i vođenja i dr.

Učilište u partnerstvu s Bamoboo labom pokreće jednu od prvih Soft skill akademija na ovom području kojoj je cilj kroz 3 razvijena modula omogućiti svim zainteresiranima da nauče i razviju komunikacijske vještine, kreativno razmišljanje i inovativnost te organizacijske vještine.

Moduli: Modul komunikacijske vještine, Modul kreativno razmišljanje i inovativnost i Modul organizacijske vještine.

Ukupno je u 2020. godini upisano u verificiranim programima 91 polaznik, dok je u neverificiranim programima osposobljeno 158 polaznika.

Ukupan broj upisanih polaznika u 2020. godini na svim programima: 249 polaznika. Ukupan broj polaznika tijekom kalendarske godine: 630.

Napomena: U 2020. godini pokušali smo organizirati i neke druge programe kao što su: konobar, kuhar, njegovateljice, voćar i vinogradar, vinar i podrumar itd., ali s obzirom na slab odaziv, nismo ih realizirali.

4. KADROVI KOJI SU OSTVARILI PLANIRANE PROGRAME

Nastavne programe ostvaruju kadrovi koji ispunjavaju zakonom propisane uvjete i određene nastavnim planovima i programima.

RAVNATELJ: Marin Seleš, mag. informatol.

TAJNIK: Miroslav Amrein, mag. iur.

VODITELJICA OBRAZOVANJA ODRASLIH: Jasenka Denin, prof. (do 30. 12. 2020., s 31. 12. 2020. umirovljena)

REDOVNO UPOSLENI NASTAVNICI:

a) za strane jezike – 2 nastavnika (VSS)

Jasenka Denin, prof. engleskog jezika (do 30. 12. 2020.)

Martina Čepo, dipl. učitelj engleskog jezika

VANJSKI SURADNICI: a) za strane jezike – 11 izvršitelja, b) za računovođe za mala poduzeća – 1 izvršitelj, c) za operatera na osobnom računalu – 1 izvršitelj, d) za O.Š. za odrasle – 11 izvršitelja, e) predavače za program osposobljavanja za pčelare osigurava Pčelarski savez OBŽ, f) za cvjećare – aranžere – 1 izvršitelj g) za proljetno osvježanje, community i produkciju sadržaja – 2 izvršitelja

ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE: tajnik, računovodstvo i pomoćno osoblje

Tajnički poslovi u Učilištu: Miroslav Amrein, mag. iur. (VSS)

Računovodstvo: šefica računovodstva – Željka Rasonja, dipl. oec. (VSS)

Pomoćno osoblje na stručnom osposobljavanju: Marija Stamenković, mag. oec. (VSS) do 3. 11. 2020.

5. ORGANIZACIJA RADA NA OSTVARIVANJU PROGRAMA U 2020. GODINI

5.1. Oblici organiziranja i izvođenja nastave

- a) Strani jezici: ponedjeljak – srijeda 17.00 – 21.00 ili utorak – četvrtak 17.00 – 21.00 // nastava se održava za svaku skupinu 2 puta po 2 šk. sata tjedno, nastava je organizirana online
- b) Računovođe za mala poduzeća – nastava je organizirana 3 puta tjedno u vremenu od 9.00 do 12.00 sati
- c) Informatika: nastava je organizirana 2 do 3 puta tjedno: od ponedjeljka do petka u vremenu od 9.00 – 10.30 sati odnosno od 10.30 – 12.00 sati.
- d) Osnovnoškolsko obrazovanje: Konzultativno-instruktivna nastava uz polaganje ispita / Konzultacije se izvode poslijepodne u trajanju od 2 – 3 šk. sata, a ispiti se polažu prijepodne u trajanju od 2 – 3 šk. sata po skupini
- e) Pčelari: Nastava se održava vikendom (subota i nedjelja prije podne), a praktičan rad na imanju mentora
- f) Cvjećari - aranžeri: Nastava se održava 3 puta tjedno u poslijepodnevним satima od 16.30 – 19.00 sati





Novoopremljena informatična učionica: fotografije s raznih Besplatnih Učilišnih mjenjačnica vještina

Zaključno: unatoč krizi koja nas je sve jako pogodila uslijed pandemije izazvane korona virusom nastavu za strane jezike prebacili smo odmah s A modela na C model (online), dok smo sve ostale nabrojane programe osposobljavanja uspjeli (uz manje preinake održavanja termina) provesti uživo po A modelu (imali smo odobrenje stožera CZ) i uspješno završiti. Radili smo i uspjeli na apliciranju za EU projekte te smo u suradnji s Udrugom „Breza“ u fazi potpisivanja ugovora za provedbu projekta kojega smo dobili. Radimo i radit ćemo i nadalje na projektima koje financira EU. Nadalje, sredstvima koje nam je osnivač odobrio za komplet opremu jedne učionice u modernu info – učionicu, već smo educirali određeni broj polaznika u novim, modernim programima, što ćemo nastaviti još intenzivnije ubuduće. Pored postojećih i uhodanih verificiranih programa, koji smo podigli na još višu razinu, propagirat ćemo i provoditi sve više tzv. neformalne i kratke programe pretežno s područja informatičkih vještina. Podigli smo vidljivost Učilišta putem web stranice Učilišta, Facebooka, društvenih mreža i ostalih promidžbenih aktivnosti na kojima ćemo i nadalje raditi intenzivno. Svi uposleni u Učilištu radili su cijelo vrijeme u Učilištu te je samo izuzetno na tjedan ili dva rad bio od kuće ili se eventualno koristio god. odmor. Vjerujemo da će predstojeće razdoblje biti još bolje, učinkovitije i plodonosnije, nadajući se da će epidemiološka situacija biti povoljnija i da ćemo moći naše programe, uključujući i nastavu iz stranih jezika za sve uzraste, raditi uživo.

6. PLAN RADA RAVNATELJA, VODITELJICE OBRAZOVANJA ODRASLIH I TAJNIKA

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji
1.	Utvrđivanje godišnjeg	Ravnatelj i voditeljica obrazovanja odraslih
2.	Organiziranje ostvarivanja programa	Ravnatelj i svi uposleni
3.	Provedba podzakonskih akata	Tajnik
4.	Izrada izvedbenih planova i programa za provođenje programa pojedinih predmeta	Voditeljica obrazovanja odraslih i nastavnici
5.	Analiza ustroja i provođenje upisanih programa	Ravnatelj i voditeljica obrazovanja odraslih
6.	Unapređivanje stručnog rada	Ravnatelj, voditeljica obrazovanja odraslih i nastavnici



Your place to take the next step.

Nadamo se da će neke razne edukacije biti prekretnica te da će s novim znanjima i vještinama lakše pronaći posao i još bolje uživati u svom hobi. Odlučite se i vi uključiti u proces cjeloživotnog učenja i izaberite neke od edukacija koje nudimo.
#ažurirajse

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA OSIJEK

RAZDOBLJE:

01.01.2020. - 31.12.2020.

PRIHODI		PRETHODNA GODINA 2019.	TEKUĆA GODINA 2020.	INDEX
1. PRIHODI DJELATNOSTI		584.709,38	472.626,24	81
2. PRIHODI OD PRORAČUNA		400.000,00	777.738,00	194
A) GRADA		400.000,00	777.738,00	194
B) GRAD-Otpremnina				
C) HZZO				
D) ŽUPANIJE				
3. PRIHODI OD IMOVINE-NAJMA		111.943,34	87.602,00	78
4. OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI		19.497,15	66.472,72	341
A) PRIHODI OD PRORAČUNA - SOR		13.438,05	13.418,09	100
B) OSTALI PRIHODI		6.059,10	53.054,63	876
UKUPNI PRIHODI		1.116.149,87	1.404.438,96	126
RASHODI				
1. RASHODI ZA ZAPOSLENE		625.533,01	714.957,37	114
- PLAĆA NETO		368.777,81	440.525,96	119
- POREZI, DOPRINOSI IZ I NA PLAĆU		230.455,20	255.031,41	111
- OSTALI TROŠKOVI, JUBIL. NAGRADA, REGRES)		26.300,00	19.400,00	74
2. MATERIJALNI RASHODI		493.312,39	416.661,60	84
3. OSTALI NESPOM. RASHODI		13.090,74	11.406,79	87
4. AMORTIZACIJA		19.893,27	40.565,55	204
5. FINANCIJSKI RASHODI		10.632,70	9.053,24	85
6. OTPIS POTRAŽIVANJA		0,00	9.015,70	
UKUPNI RASHODI		1.162.462,11	1.201.660,25	103
VIŠAK PRIHODA		-46.312,24	202.778,71	-438
MANJAK PRIHODA		565.845,55	365.444,84	65

Broj zaposlenih na dan 31.12.2020.	5		
Najveća plaća na dan 31.12.2020.-NETO	8.017,99		
Najmanja plaća na dan 31.12.2020.-NETO	4.892,02		
Na temelju podataka vidljivo je da je prihod u 2020. godini iznosio 1.404.438,96 kn , a rashod 1.201.660,25 kn, te je ostvaren višak prihoda u iznosu od 202.778,71 kn. Višak prihoda iz 2020. godine prenosi se u iduću godinu. Ravnatelj: Marin Seleš mag.informatol.			



Obrazloženje

U razdoblju od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine ostvaren je višak prihoda od 202.778,71 kn. Višak prihoda (202.778,71 kn) prenosi se u iduću godinu, te se s 01.01.2021. godine smanjuje manjak prihoda (manjak prihoda u 2019. godini iznosi 565.845,55- 202.778,71 + 2.738,00 kn (porez na dobit) = 365.444,84 kn).

Uređenje informatičkog kabineta te povrat sredstava korisnicima (polaznici) zbog Covid-19 situacije iznosi 122.738,00 kn (97.738,00 + 25.000,00). Ova sredstva su s jedne strane prihod, dok su s druge strane imovina. Oprema informatičkog kabineta amortizira se kroz vijek korištenja (4 godine) u iznosu od 28.561,90 kn te će onda nastupiti trošak. U višak prihoda ušao je prihod koji smo dobili od odvjetnika Tihomira Zeca (za prolaz kroz naš prostor) u iznosu od 47.800,00 kn. Osim toga u 2020. godini smo kupili i program za polaznike u iznosu od 35.000,00 kn koji je također imovina i on se amortizira (ide na trošak) kroz njegov vijek trajanja (4 godine). Ukupno ulaganje u imovinu u 2020. godini iznosi 132.738,00 kn. Ostatak viška prihoda iskazanog u 2020. godini je 47.800,00 kn (odvjetnik Tihomir Zec) te rebalans od Grada Osijeka za povrat sredstava polaznicima engleskog jezika zbog nastale Covid situacije (25.000,00 kn).

Your place to
take the next
step.



Učilište

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE OSIJEK